



## Anmeldung

- Zum Nachdiplomstudium Informatik
- Zum Nachdiplomstudium WebEngineering
- Zum Nachdiplomstudium Network Engineering
- Zum Nachdiplomstudium Projektmanagement und Führung

oder für folgende(s) Modul(e):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Heimatort / Kanton \_\_\_\_\_

Telephon Privat \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Email Privat \_\_\_\_\_

Natel Privat \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Stellung \_\_\_\_\_

Telephon Geschäft \_\_\_\_\_

Tätigkeit \_\_\_\_\_

Email Geschäft \_\_\_\_\_

Natel Firma \_\_\_\_\_

Lehre als \_\_\_\_\_

Lehrabschlussjahr \_\_\_\_\_

Diplom als \_\_\_\_\_

Diplomjahr \_\_\_\_\_

(Bitte Kopie des Diploms und des Diplomzeugnisses beilegen)

Andere Weiterbildungen \_\_\_\_\_

Praxis (nach dem Diplom in Stichworten) \_\_\_\_\_

Gegenwärtige berufliche Tätigkeit \_\_\_\_\_

Ich melde mich für die oben angegebene Ausbildung an. Ich habe die Ausbildungsunterlagen und die Studienordnung auf der Rückseite gelesen und bin damit einverstanden.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_



## Studienordnung – Basis für Klarheit

Das Studium an der Höheren Fachschule Uster wird durch eine Studienordnung geregelt. Diese wird beim Eintritt in die HFU ausgeteilt oder vorgängig auf Verlangen verschickt. Im Folgenden sind auszugsweise Punkte wiedergegeben, die bei der Anmeldung wichtig sind.

### Studienort

Der Unterricht findet im Bildungszentrum Uster BZU statt.

### Kurstage, Kurszeiten

Der Unterricht findet an 2 Wochenabenden statt. Die Wochentage können planungsbedingt von Semester zu Semester ändern. Dabei stehen jeweils 4.5 Lektionen auf dem Stundenplan. Der Unterricht beginnt jeweils um 17.30 Uhr und endet spätestens um 21.45 Uhr. Eine Verpflegungspause von mindestens 20 Minuten ist eingeplant. Zusätzlich ist im 2. und 3. Semester an rund 12 Samstagen Unterricht, je nach Fach von 8.00 Uhr bis 12.30 Uhr oder bis 15.00 Uhr.

### Stundenpläne

Die Stundenpläne werden für jedes Semester neu erstellt und ca. 2 Wochen vor Schluss des vorangehenden Semesters verteilt bzw. verschickt. Die Schulferien stimmen mit jenen des Bildungszentrums BZU überein. Vor eidgenössischen Feiertagen fällt der Unterricht aus.

### Lehrmaterial und Lehrbücher

Sowohl Software als auch Lehrbücher, nach denen gemäss Lehrplan gearbeitet wird, sind in den Kurskosten inbegriffen. Zusätzlich von den Dozenten empfohlene Literatur, Hilfsmaterialien, Schreibutensilien, Datenträger etc. sind Sache der Teilnehmer.

### Promotionen

Für jedes Modul wird ein Attest ausgestellt, sofern die Schlussnote 4.0 oder besser ist und der erteilte Unterricht zu mind. 75% besucht worden ist. Um das Zertifikat / Diplom mit Abschlusszeugnis zu erhalten, muss für jedes Modul ein Attest oder eine Gleichwertigkeitsbeurteilung vorliegen. Zudem muss eine als mindestens genügend beurteilte Diplomarbeit gemacht werden. Zertifikat / Diplom und Abschlusszeugnis werden anlässlich der Diplomfeier an die Diplomanden übergeben.

### Kündigung

Eine Kündigung ist in jedem Fall schriftlich an das Sekretariat einzureichen. Sie ist - unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 2 Monaten - auf das Ende jedes Moduls oder Semesters möglich. Bei unvorhersehbaren Ereignissen wie Arbeitsunfähigkeit durch Krankheit oder Unfall kann die Schulleitung eine sofortige Kündigung akzeptieren. In diesem Fall ist der Kostenanteil für das angebrochene sowie für zwei weitere Monate zu entrichten. Wird im Zeitraum von 3 Wochen vor Beginn des 1. Semesters gekündigt, erhebt die HFU einen Bearbeitungskostenanteil von CHF 100.-.

### Allgemeines

Das Mindestalter für den Eintritt an die HFU ist das zurückgelegte 18. Lebensjahr. Versicherungen jeglicher Art sind Sache der Studierenden.